



- » Moderation ist vom lateinischen Wort „moderare“ abgeleitet, was wörtlich übersetzt so viel heißt wie: mäßigen, steuern, lenken.
- » Ein guter Workshop – Moderator ist ein Katalysator für Lösungen. Er ist kein Experte für das Thema, sondern ein Experte für die Methoden in der Kommunikation.
- » Das Ziel ist Menschen und Gruppen sicher zu leiten, ohne selbst im Vordergrund zu stehen.



## Ziele:



- ✓ offene Kommunikation anstreben
- ✓ Verständigung sicherstellen
- ✓ in Konflikten zur Klärung beitragen
- ✓ tragfähige Nenner finden
- ✓ zu weiterführenden Arbeitsergebnissen kommen
- ✓ effektiv arbeiten
- ✓ das gesamte Potential einer Gruppe zum Ausdruck bringen
- ✓ Perspektivenentwicklung gewährleisten



# Moderation- Ziele – Rolle

<b>Fasse dich kurz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• um Monologe zu verhindern</li><li>• damit möglichst viele mitreden</li><li>• um übermäßige Selbstdarstellung zu verhindern</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• durch Festlegung der Redezeit</li><li>• durch mehr fragen als sagen</li><li>• durch Selbstbegrenzung</li></ul>
<b>Möglichst alle beteiligen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• um Teilnehmer zu aktivieren</li><li>• um Meinungsspektren sichtbar zu machen</li><li>• um gemeinsame Arbeit zu dokumentieren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• problematisieren</li><li>• provozieren</li><li>• Teilnehmer auf Erfahrungen ansprechen</li></ul>
<b>Die Meinungen möglichst vieler erfassen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• um alle zu beteiligen</li><li>• um Tendenzen und Schwerpunkte zu erfahren</li><li>• um Gruppenmeinung sichtbar zu machen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mit Metaplantchnik</li><li>• durch Bewerten von Listen</li><li>• durch Meinungs- und Erfahrungsabfrage</li></ul>



# Moderation- Ziele – Rolle

<b>Lachen ermöglichen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• um lockere Gruppenstimmung zu ermöglichen</li><li>• um die Gruppenbeziehungen zu steigern</li><li>• um das Gespräch zu fördern</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• durch lockere Art zu führen</li><li>• humorvolle Einwürfe</li><li>• Freundlichkeit, Höflichkeit</li></ul>
<b>Gespräche offen halten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• um Gespräche zu pflegen</li><li>• um Interaktionsmöglichkeiten zu schaffen</li><li>• um Mehr-Weg-Kommunikation zu fördern</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• offen sein für Gegenargumente</li><li>• verständnisvoll antworten</li><li>• Killerphrasen vermeiden</li></ul>



## Rolle der Moderatorin/ des Moderators:

- ✓ Eröffnung und Abschluss des Treffens
- ✓ Hüter/in des Verfahrens (Zeit, Rollen, Regeln, Aufgaben)
- ✓ Aktivierer/ in aller Teilnehmer
- ✓ Vermittler/ in bei Missverständnissen
- ✓ Anwalt der Ressourcenorientierung
- ✓ Platzbeschaffer/ in für Ideen
- ✓ Verantwortliche/r für die Verhinderung von Themenabweichungen
- ✓ Organisator/ in für Vereinbarungen
- ✓ Gestalter/ in der Atmosphäre





STRATEGIE

# Moderation- Ziele – Rolle



---

## Rechtliche Hinweise



Burgaretta Photography  
[www.burgaretta.com](http://www.burgaretta.com)



Burgaretta Photography  
[www.burgaretta.com](http://www.burgaretta.com)



>> [[srip](#)] - Flaticon